ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 24.03.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 35»
_____Е.Н.Белова
Приказ от 30.06.2020 № 48-п
(в редакции приказов от
11.01.2021 № 23-п
20.07.2021 № 47
24.03.2022 № 37-п

Мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 4 от 24.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правилах приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35»

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Правилах приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» (далее по тексту – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» (далее по тексту – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 08.09.2020),
- приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в Учреждении устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно, в соответствии с правилами приема, установленными в Учреждении.

1.5. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа город Дзержинск, за которой закреплено Учреждение (далее — закрепленная территория).
1.6. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации г. Дзержинска (далее – департамент образования), осуществляющий управление в сфере образования.
1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
1.9. Настоящие Правила разрабатываются Учреждением, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя. Изменения и дополнения в Правила вносятся в таком же порядке.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: http://35dzn.dounn.ru/.

На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте размещен распорядительный акт администрации города Дзержинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа г. Дзержинск, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

6) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение (приложение № 1).

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные

граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка вправе дополнительно предъявить медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 2).

Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении во время обучения ребенка – в личном деле воспитанника.

Личные дела воспитанников, при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел.

2.11. Информация о зачислении ребенка импортируется посредством использования региональной автоматизированной системы управления сферой образования Нижегородской области.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

3.2. Изменения в Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

3.3. Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом руководителя.

Приложение № 1
к Положению о
Правилах приема на обучение по основной
образовательной программе дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 35»

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 35»
Беловой Евгении Николаевне
(ФИО заведующего Учреждением)
от
_____
ФИО родителя (законного представителя)
_____
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка/
_____
_____
реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии)

Заявление
о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35»,
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)
в группу _____ направленности
(направленность группы: общеразвивающая/компенсирующая/оздоровительная/комбинированная)
с «_____»_____20____г_____
(желаемая дата приема на обучение)
моего ребенка _____
_____
(ФИО ребенка, дата его рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
проживающего по адресу:_____
_____
(адрес места жительства ребенка: места пребывания, места фактического проживания)

Сведения о родителях:
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

С документами, регламентирующими деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35»:
с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приѐма граждан на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, Порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), Положением о режиме занятий, Положением о языке (языках) обучения, правами воспитанников, правами и обязанностями родителей (законных представителей), ознакомлен(ы)

Подпись родителя (законного представителя) _____

Сведения о выборе языка образования:
Прошу организовать обучение моего ребенка на _____языке,
(указывается выбор языка образования)
родной язык _____.
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Подпись родителя (законного представителя) _____

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____
(да / нет)
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(да / нет)
Подпись родителя (законного представителя) _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(24-часовой в соответствии с режимом и графиком работы
_____
дошкольной образовательной организации; иной режим пребывания)

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____20____год

Приложение № 2
к Положению о
Правилах приема на обучение по основной
образовательной программе дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 35»

ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МБДОУ «Детский сад № 35»

№ п/п	№ заявления о приеме	Дата составления заявления о приеме документов	ФИО ребенка, принимаемого на обучения	ФИО заявителя	Перечень представленных документов	Подпись родителя	Расписку получил, подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 3
к Положению о
Правилах приема на обучение по основной
образовательной программе дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 35»

Расписка в получении документов

Заявление о приеме от _____№ _____в МБДОУ «Детский сад № 35»
с приложением документов принято.

Перечень принятых документов:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

Документы приняты в количестве _____шт.
«____» _____20___г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 35» _____/Е.Н. Белова/

Сброшюровано,
пронумеровано
скреплено печатью
в количестве
_____ листов
Зав. МДОУ
«Детский сад № 35»
_____Белова Е.Н.